.

СОГЛАСОВАНО Профсоюзный комитет МБДОУ Первомайский д/с «Солнышко» Председатель ПК _____ Г.И.Борисенко	ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива МБДОУ Первомайский д/с «Солнышко» Протокол № __4_____ от 20 мая 20 16 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ Первомайский д/с «Солнышко _____ Н.Н.Стасенко Приказ от 20.05.2016г. № 19

Положение

О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Первомайский детский сад «Солнышко»

1.Общие положения.

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Областным законом от 03.10.2008 года № 91-ЗС «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений», районным Постановлением № 338 от 27.10.2008г. «О системе оплаты труда работников районных муниципальных учреждений» с последующими изменениями, Законом «Об образовании», Уставом детского сада.

1.2. Положение распространяется на администрацию, педагогов, а также всех сотрудников детского сада, как основных работников, так и совместителей.

1.3. Решение о премировании работников детского сада и размере премии принимается заведующей в соответствии с Положением о премировании. Основанием для выплат премии работникам является приказ заведующего.

1.4. Заведующий детского сада предоставляется право уменьшить размер премии, либо полностью лишить ее работника. При наличии дисциплинарного взыскания премирование работников не производится в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

1.5. Определяет цель премиальных выплат - усиление материальной заинтересованности работников детского сада в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации.

1.6. Премирование заведующей, осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого районным отделам образования с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

2. Премиальные выплаты.

2.1. При определении размера премий работникам детского сада используются следующие критерии труда:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к служебному долгу;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых администрацией, вышестоящими организациями, методическими объединениями, большой личный вклад в развитие образования;
- методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового опыта в учебно-воспитательный процесс, работа над программами, учебниками и пособиями;
- активное участие в общественной жизни;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего

трудового распорядка детского сада;

- укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества.

2.2. Осуществляется премирование работников детского сада за полугодие, учебный год, календарный год по следующим показателям:

Наименование должности	Основание для премирования	% от долж оклада
Воспитатели	Общие показатели уровня развития воспитанников ДОУ по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	20
	Достижение воспитанниками более высоких показателей развитии в сравнении с предыдущим годом	20
	Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях	50
	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	10
	Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, протоколы родительских собраний)	30
	Участие в педсоветах, семинарах	20
	Своевременное и качественное оформление документации (план работы, сценарии праздников)	15
	Участие в педсоветах , семинарах, МО	15
	Открытые занятия, спортивные праздники, дни здоровья	15
	Оформление документации	15
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными вида контроля	15
	Своевременное ведение документации	10
	Создание и постоянное обновление развивающей среды	20
	Качественное оформление документов(журнал посещаемости детей, речевые карты)	10
Помощник воспитателя	Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	10
	Участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов)	10
	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников (соблюдение режима дня, санэпидрежима)	15
	Участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов)	10
	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников (соблюдение режима дня, санэпидрежима)	15
Повар	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	15
	Содержание помещения в соответствии с требованиями СаН ПиНа	15
	Сохранность имущества	10
	Качественная уборка помещения	10
	Сохранность имущества	10
Сторож	Соблюдение норм трудовой дисциплины	15
	Сохранность имущества ДОУ	15

Завхоз	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ	15
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охрана труда в помещениях и на территории ДОУ	15
	Систематический контроль подотчетных материалов и своевременное обеспечение ремонта	15
	Укрепление и сохранность материальной базы ДОУ	5
	Качество ведения документации	15
	Интенсивность работы	15
	Сложность работы	10
Рабочий по стирке и ремонту белья	Оперативность выполнения заявок на ремонт спецодежды	15
	Использование электрического оборудования	15
	Оформление документации	10
	Сохранность имущества	10
Дворник	Содержание помещений и территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПин	15
	Сложность работы	10
	Сохранность имущества ДОУ	10
	Сохранность имущества ДОУ	15

2.3. Перечень нарушений в работе, при наличии которых может быть снижен размер премии:
- несвоевременная сдача отчетной документации работниками - 10%;
- систематическое отсутствие у работников планов - 10%;
- наличие объективных докладных на работников обслуживающего персонала - 10%.
- несвоевременное или некачественное выполнение поручений, распоряжений - 10%.
- несистематическое обслуживание закрепленного участка (наличие мусора, сорной травы, отсутствие культурных насаждений, неухоженный внешний вид) – до 20%.
- за совершение действия по нарушению (невыполнению) санитарно-гигиенического (противоэпидемического) режима, повлекшее за собой замечание или взыскание самого работника, в том числе и должностного лица, которому этот работник подчиняется – 100%.

3. Источники выплат стимулирующего характера.

3.1. Работникам детского сада осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента - на премирование заведующего детского сада

4. Порядок отмены Положения, изменения и внесения в него дополнений.

4.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения с учетом мнения представительного органа работников детского сада.