

СОГЛАСОВАНО:  
Профсоюзный комитет  
МБДОУ  
Первомайский д/с  
«Солнышко»  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ А.С.Маливанова  
03.04.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
Первомайский д/с  
«Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Стасенко  
Приказ №17 от 03.04.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ Первомайский д/с «Солнышко»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 №08-1002 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Первомайский детский сад «Солнышко» (далее ДОО), реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом в ДОО понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в дошкольном учреждении, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

#### **2. Порядок установки родительской платы.**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО является единой для всех учреждений района реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

#### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за содержание детей в ДОО взимается на основании договора между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается Постановлением Администрации Ремонтненского района.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДОО, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется в ДОО.

3.3. До заключения договора ДООУ обязан предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты Ремонтненского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в ДООУ производится бухгалтерской службой ДООУ (далее бухгалтерия) в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) составляется ведомость, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц, в разрезе каждого ребенка пофамильно.

3.6. Родительская плата вносится родителями в кассу ДООУ по приходному ордеру на основании составленной ведомости до 15 числа каждого месяца.

3.7. Бухгалтерией родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет ДООУ.

3.8. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком ДООУ.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДООУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещении ребенком ДООУ являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения на санаторно-курортное лечение (согласно предоставленной медицинской справке);
- рекомендации врача о временном ограничении посещения ДООУ (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 14 календарных дней;
- карантин в образовательной организации;
- период отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
- период отсутствия ребенка по причине болезни матери (законного представителя), подтвержденной справкой медицинского учреждения;
- период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей), согласно предоставленной справки учебного заведения;
- период закрытия ДООУ на ремонт и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактически дни посещения. В случае отсутствия ребенка без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в ДООУ взимается в полном объеме.

3.9. В случае несвоевременного сообщения родителей об отсутствии ребенка по уважительным причинам родительская плата за содержание ребенка в ДООУ засчитывается в течение последующих трех дней.

3.10. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в ДООУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДООУ.

3.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за

содержание ребенка в ДООУ возлагается на его руководителя.

#### **4. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

4.1. Льготы по родительской плате в ДООУ, установлены действующим законодательством и настоящим Положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в ДООУ предоставляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу:

- Для родителей (законных представителей), ребенок которых является ребенком-инвалидом, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

- Для родителей (законных представителей), дети которых являются детьми с туберкулезной интоксикацией - справку установленного образца врача фтизиатра.

- Для законных представителей детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей – постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки.

4.3. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в ДООУ подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

4.4. Руководитель образовательной организации на основании представленных документов в течение 3-х рабочих дней с момента их наступления издает приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы.

4.5. Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа ДООУ о прекращении льготы.

4.6. Копии приказов и копии документов, подтверждающих право на льготу или ее отмену, направляются в Ремонтненский отдел образования в течение 3-х дней после издания.

4.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льгот по родительской плате, родители (законные представители) в течение 5 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом администрацию ДООУ. В противном случае при наступлении факта незаконного присвоения бюджетных средств, Учредитель вправе взыскать задолженность в установленном законодательством порядке, предупредив об этом родителя (законного представителя) в письменной форме.

4.8. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 3.2. настоящего Положения и недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

#### **5. Расходование родительской платы.**

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ, в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

5.2. Расходование средств родительской платы, полученной от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности утвержденному Учредителем:

5.2.1. 87% суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляются на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к

организации питания в ДООУ.

5.2.2. 13% суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляются:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для ДООУ питания и приема пищи воспитанников образовательной организации;

- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

- на приобретение мебели и оборудования в медицинский кабинет;

- на приобретение мебели и оборудования в групповые ячейки;

- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- на оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока. Медицинского кабинета, постирочной, туалетных комнат, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в ДООУ: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;

- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

5.3. Родительская плата может расходоваться только путем перечисления безналичных денежных средств.