СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюза МБДОУ Первомайский д/с «Солнышко» _____ А.С.Маливанова 03.04.2019г.	ПРИНЯТО: Общим собранием трудового коллектива МБДОУ Первомайский д/с «Солнышко» протокол №3 от 03.04.2019г.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ Первомайский д/с «Солнышко» _____ Н.Н.Стасенко приказ №17 от 03.04.2019г.

Положение о закупках

МБДОУ Первомайский д/с «Солнышко»

1**. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Первомайский детский сад «Солнышко» (далее – Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Первомайский детский сад «Солнышко» (далее – Заказчик).

1.2. Целями Положения являются:

– обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ и услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также – участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

– создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

– эффективное использование денежных средств Заказчика;

– расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.3. Выбор поставщиков и подрядчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Первомайский детский сад «Солнышко»(далее – Комиссия), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2**. Комиссия по закупкам**

2.1. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Первомайский детский сад «Солнышко»

2.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения

заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
2.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
2.4. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

3. Способы закупок

3.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.
Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика :
3.1.1. закупок товаров, работ, услуг стоимостью до 100 тысяч рублей с учетом налогов;
3.2. Закупки могут осуществляться следующими способами:
3.2.1.Запрос котировок.
3.2.2. Решение о выборе способа закупки принимается Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

6. Требования к участникам закупок

6.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
6.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:
6.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
6.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
6.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
6.2.4. Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
6.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;