

Утверждён  
на заседании профкома  
протокол №27 от 05.02.2019г

**ПЛАН**  
**работы первичной профсоюзной организации**  
**МБДОУ Первомайский детский сад на 2019 год**

**Цель:** Представлять и защищать профессиональные, социально-трудовые права и интересы членов профсоюза, способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня членов профсоюза.

**Задачи:** Осуществлять соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, выполнение трудовой и производственной дисциплины. Представлять интересы членов профсоюза в выборных органах, комиссиях.

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	<b>Профсоюзные собрания</b>		
1.1	О публичном отчёте за 2017-2019 год. О выборах председателя профкома, членов профкома . О смете доходов и расходов на 2019 г.	7 марта	Председатель профкома
1.2	О подготовке к новому учебному году О состоянии условий и охраны труда в ДОО (отчёт о проверках Комиссии по ОТ, уполномоченного по ОТ от профкома)	28 августа	Председатель, профком
2	<b>Заседания профсоюзного комитета</b>		
2.1	О принятии плана работы профсоюзного комитета на 2019 учебный год.	5 февраля	

	Об учёте членов Профсоюза.		
2.2	Об организации торжественных мероприятий к Дню защитника Отечества, Международному женскому дню	февраль	Председатель ППО профком
2.3	О выполнении мероприятий по охране труда	апрель	Председатель ППО профком
2.4	Об организации творческого конкурса среди работников ДОО, посвящённого году экологии	май	Председатель ППО профком
2.5	Об анализе заболеваемости работников ДОО за 1 полугодие	июль	профком
2.5	О согласовании локальных актов. Об организации медосмотра. Об организации мероприятий к Дню дошкольного работника и Дню пожилых людей	сентябрь	Председатель ППО профком
2.6	Об итогах проверки по ОТ в ДОО Осуществление контроля за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек.	ноябрь	Комиссия по ОТ от профкома
2.7	Об организации и проведении новогоднего праздника. О согласовании графиков отпусков О выполнении сметы доходов и расходов первичной ПО. О состоянии заболеваемости работников за 2 полугодие	декабрь	Председатель ППО профком
3	<b>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</b>		
3.1	Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза	постоянно	Заведующий Председатель ППО
3.2	Размещение информации в профсоюзный уголок по юридическим, правовым вопросам	ежемесячно	
3.3	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза	постоянно	

3.4	Контроль за выполнением обязательств Коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда	постоянно	Члены профсоюза
3.5	Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОО в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых	постоянно	
3.6	Участие членов ППО во всероссийских демонстрациях и митингах.	9 Мая	
4	<b>Работа по охране труда членов профсоюза</b>		
4.1	Проверка документации по охране труда	апрель	Председатель ППО Члены профкома, уполномоченный по ОТ от профкома, Комиссия по ОТ
4.2	Проверка (рейды) по соблюдению сотрудниками инструкций по Охране труда, применении средств индивидуальной защиты.	апрель	
4.3	Отчеты уполномоченного по охране труда (анализ состояния охраны труда в ДОО, обследование помещений детского сада и прилегающей территории по ОТ).	1 раз в квартал	
4.4	Контроль за выполнением Соглашения по охране труда.	август	
4.5	Проверка соблюдения работниками требований правил безопасности, трудовой дисциплины	сентябрь	
4.6	Обновление стенда «Охрана труда», «Безопасность»	ежемесячно	
4.7	Контроль за ходом подготовки учреждения к новому учебному году	август	
5	<b>Организационная работа</b>		
5.1	Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые).	февраль	
5.2	Сверка учета членов профсоюза	февраль	
5.3	Оформление делопроизводства профсоюзной организации и	февраль	

	профсоюзного уголка на современном уровне		Председатель ППО Члены профкома
5.4	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза	В течение года	
5.5	Своевременное рассмотрение письменных, устных заявлений и обращений членов профсоюза.	По мере поступления	
6	<b>Культурно - массовая работа</b>		
6.1	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвящённых: - Дню защитника Отечества, Международному женскому дню; - профессиональному празднику Дню дошкольного работника; - Дню Матери.	22 февраля 7 марта 27 сентября 28 ноября	Культурно-массовая комиссия
6.2	Организация и проведение конкурса среди работников ДОО	июнь	Культурно-массовая комиссия
6.3	Организация однодневного летнего отдыха сотрудников	август	члены профкома, заведующий
6.4	Посещение Ветеранов и пенсионеров ДОО на дому в День пожилых людей, вручение памятных подарков	1 октября	члены профкома
6.5	Организация мероприятий по поздравлению именинников, юбиляров	В течение года	культурно-массовая комиссия
6.6	Приобретение новогодних подарков	декабрь	культурно-массовая комиссия
6.7	Посещение заболевших сотрудников (в стационаре), оказание материальной поддержки	По мере необходимости	члены ППО
7	<b>Работа по социальному партнерству.</b>		
7.1	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОО (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка)	По мере поступления	Заведующий, председатель профкома
7.2	Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников	сентябрь	Председатель ППО

	ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками.		
7.3	Участие в работе совместных комиссий	В течение года	профком
7.4	Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости	октябрь	Председатель ППО ст медсестра
7.5	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.	в течение года	Члены Комиссии по расследованию несчастных случаев