

## ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

### В МБДОУ Первомайский д/сад «Солнышко».

5.1. Работодателем установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня для административно-хозяйственных работников и обслуживающего персонала – 40 часов в неделю ст.91 ТК РФ, для женщин сельской местности сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

5.2. Режим работы с 8.00 до 17.00 для женщин, с 8.00 до 17.00 для мужчин. Перерыв для отдыха и питания работников с 13.00 до 14.00 часов.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин, для женщин в сельской местности – 36 часов в неделю.

5.4. Сменная работа, допускается в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета.

5.5. Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ст.99 ТК РФ). Привлечение работников к сверхурочной работе проводится в порядке, установленном ст.99 ТК РФ. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (ст.99 ТК РФ).

5.6. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом. Без их согласия работники привлекаются к сверхурочной работе в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника с учетом мнения профсоюзного комитета (ч. 5 ст. 113 ТК РФ). Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит

5.7. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск. Заведующему и всем педагогическим работникам – 42 календарных дня, обслуживающему персоналу – 28

календарных дней. Очередность оплачиваемых отпусков определяется не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года с учетом мнения профсоюзной организации.

5.8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя (ст. 122 ТК).

5.9. По письменному заявлению работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению с работодателем (ст.128 ТК РФ).

5.10. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ, а так же в связи:

- в случаях регистрации брака самого работника - до 5 календарных дней;
- в случаях рождения ребенка - до 5 календарных дней;
- со смертью близких родственников (матери, отца, брата, сестры, детей) - до 5 календарных дней;

5.11. Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы в удобное для работника время продолжительностью до 14 календарных дней ст. 263 ТК РФ:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери или отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней.

Перенесение данного отпуска на следующий год не допускается.

5.12. Работник посещает все мероприятия, проводимые в детском саду, если это предусмотрено Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка или должностными инструкциями.

5.13. Учебная нагрузка воспитателя 36 часов в неделю. Неполная нагрузка устанавливается с письменного согласия работника.

5.14. Учебная нагрузка утверждается приказом работодателя с учетом мотивированного мнения профкома.

5.15. Работник должен быть ознакомлен с учебной нагрузкой под роспись до ухода в отпуск.

5.16. Изменения учебной нагрузки в течение года возможно только с согласования обеих сторон.

5.17. Продолжительность рабочего времени для совместителей не должна превышать 4-х часов в день (ст.284 ТК РФ).

5.18. Работнику, работающему по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе (ст.286 ТК РФ).

5.19. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определены Уставом и положением о длительном отпуске.

5.20. Работодатель обязуется устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю отдельным категориям работников, предусмотренным ст.93 ТК РФ, по их заявлению.

5.21. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя могут устанавливаться по соглашению между работником и Работодателем. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка–инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.22. Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин. Привлекать к вышеуказанным работам женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом женщины, имеющие детей до 3-х лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и праздничные дни (ст.99,113 ТК РФ).