

**Согласовано**  
Председатель ПК  
МБДОУ Первомайский д/сад«Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Маливанова А.С.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Утверждаю**  
Заведующий  
МБДОУ Первомайский д/сад«Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Стасенко Н.Н.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО ДЕТСКОГО САДА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Основной задачей подсобного рабочего является содержание в образцовом порядке всех помещений, принадлежащих пищеблоку.
- 1.2. Подсобный рабочий назначается и освобождается от должности приказом заведующей по детскому саду в установленном порядке.
- 1.3. Подсобный рабочий в своей работе руководствуется распоряжениями и указаниями заведующей детским садом, медсестры, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. Подчиняется непосредственно заведующей детским садом, медсестре.

### **2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

- 2.1. На должность подсобного рабочего назначаются лица, достигшие совершеннолетия, имеющие стаж работы не менее 1-го года с образованием не ниже среднего.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим:
  - Обработку всего оборудования, помещений, инвентаря проводить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (ежедневно, после каждого применения);
  - Тщательно мыть котлы, посуду, плиты;
  - Своевременно выбрасывать пищевые отходы;
  - Мыть стены, окна, плитуса, столы, стулья, холодильники (каждую пятницу);
  - Иметь в достаточном количестве моющие и дезинфицирующие средства
  - Содержать в идеальном порядке все электроприборы, доски, ножи, посуду.
- 3.3. По мере возможности помогать поварам в приготовлении питания детям и во время болезни повара замещать его.
- 3.4. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, правила по ТБ и ПБ, своевременно проходит медицинские осмотры, лабораторные обследования.
- 3.5. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива.

### **4. ПРАВА**

- 4.1. Не выполнять работы, непредусмотренные настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Требовать от заместителя зав АХЧ в достаточном количестве моющие и дезинфицирующие средства.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Подсобный рабочий несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 5.2. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.