

Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ Первомайский д/сад«Солнышко»
_____ Маливанова А.С.
"___" _____ 2017 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ Первомайский д/сад«Солнышко»
_____ Стасенко Н.Н.
"___" _____ 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

1. Общие положения

Медицинская сестра:

1.1. Назначается из числа лиц со средним медицинским образованием и стажем медицинской работы не менее трех лет.

1.2. Подчиняется заведующему детским садом.

1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего.

1.4. Проходит медицинский осмотр 1 раз в год.

1.5. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Соблюдает трудовую дисциплину.

2. Должностные обязанности.

2.1. Контролирует санитарное состояние помещений и участка детского сада.

2.2. Готовит детей к врачебному осмотру.

2.3. Участвует в осмотрах детей врачом.

2.4. Проводит определение массы тела, антропометрические измерения детей.

2.5. Осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача.

2.6. Контролирует соблюдение санитарного режима по назначению врача, организует мероприятия по закаливанию детей.

2.7. Обеспечивают организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок детей.

2.8. Проводит учет отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей.

2.9. Организует уход за детьми, находящимися в изоляторе.

2.10. Выполняет медицинские назначения и процедуры в соответствии с указаниями врача.

2.11. Осуществляет утренний прием, термометрию и другие мероприятия в отношении детей, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными.

2.12. Организует проведение текущей дезинфекции.

2.13. Контролирует ежедневный утренний прием детей, проводимый воспитателями группы.

2.14. Участвует в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей.

2.15. Готовит заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру.

2.16. Проводит санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей.

2.17. Осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками детского сада.

2.18. Ведет соответствующую медицинскую документацию. Ежемесячно, совместно с администрацией и профсоюзным комитетом, рассматривает причины заболеваемости детей в детском саду и вносит предложения по устранению этих причин.

- 2.19. Проводит проверку работников пищеблока на гнойничковые заболевания.
- 2.20. Осуществляет регулярную связь с ближайшей поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе.
- 2.21. При отсутствии в детском саду dietсестры выполняет ее обязанности:
- 2.21.1. Ежедневно составляет меню-раскладку на основании примерного 10-дневного меню, сдает в бухгалтерию.
- 2.21.2. Контролирует качество доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.
- 2.21.3. Следит за качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов. Систематически проводит расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости).
- 2.21.4. Принимает участие в закладке продуктов на пищеблоке.
- 2.21.5. Ежедневно производит пробу готовых блюд и закладывает для пробы хранение в соответствии с требованиями ЦГСЭН. Следит за состоянием тары для пробы, ее маркировкой.
- 2.21.6. Контролирует соблюдение норм выхода порций. Ежедневно выставляет в раздаточной нормы блюд по возрастным группам.
- 2.21.7. Следит за соблюдением графика получения пищи группами.
- 2.21.8. Ежедневно ведет бракераж сырых продуктов и готовых блюд, сверяет бракераж с меню-раскладкой, набор продуктов по меню с бракеражной тетрадью.
- 2.21.9. Ежедневно ведет табель на питание сотрудников.
- 2.21.10. Контролирует ведение табелей на питание детей по группам.
- 2.21.11. Осуществляет ежедневный обход групп, проверяет организацию питания группам.

3. Медицинская сестра должна знать

- 3.1. Санитарно-гигиенические требования к детскому саду.
- 3.2. Устав детского сада.
- 3.3. Методики закаливания детей.
- 3.4. Требования к организации детского питания.
- 3.5. Методику проведения утренней гимнастики и физкультурных занятий.
- 3.6. Все методы оказания первой помощи пострадавшим детям.
- 3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
- 3.8. Порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.
- 3.9. Санитарно-гигиенические требования хранения продуктов.

4. Права

- 4.1. Ходатайствовать перед администрацией о наказании работников детского сада, нарушающих правила санитарного режима (антисанитарное состояние помещений, посуды, санузла, пищеблока).
- 4.2. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

- 5.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 5.2. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата _____ Подпись _____

