

Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ Первомайский д/сад«Солнышко»
_____ Маливанова А.С.
"___" _____ 2017_г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ Первомайский д/сад«Солнышко»
_____ Стасенко Н.Н.
"___" _____ 2017_г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КУХОННОГО РАБОЧЕГО

1. Общие положения

- 1.1. Подчиняется заведующему детским садом.
- 1.2. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующей ДОУ.
- 1.3. В своей работе руководствуется настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.4. Проходит медосмотр 1 раз в год.
- 1.5. Соблюдает трудовую дисциплину.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Доставляет полуфабрикаты и сырье из кладовой.
- 2.2. Открывает тару и выгружает продукты из нее.
- 2.3. Транспортирует тару, продукты, сырье, посуду по кухне.
- 2.4. Осуществляет первичную обработку мяса, рыбы, овощей.
- 2.5. Заполняет котлы водой.
- 2.6. Включает электрические плиты, шкафы, кипятильники.
- 2.7. Доставляет готовую продукцию к местам раздачи.
- 2.8. Собирает и выносит пищевые отходы в отведенное место.
- 2.9. Проводит уборку пищеблока, моет кухонную посуду, оборудование, инвентарь.
- 2.10. В летний период обеспечивает детей питьевой водой на верандах.

3. Кухонный рабочий должен знать

- 3.1. Санитарно-гигиенические правила.
- 3.2. Нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 3.3. Порядок действий в экстремальной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и взрослых.

4. Права

1. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

- 4.2. Продолжительность рабочей недели – 36 часов на 1 ставку.
- 4.3. Продолжительность ежегодного отпуска – 28 календарных дней.

5. Ответственность

Несет ответственность за исполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлена и согласна.

Дата _____ Подпись _____